

翠峦镇基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
一、党的建设(23项)		
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以及习近平总书记对黑龙江省重要讲话和指示批示精神，积极宣传并严格执行党的路线、方针、政策，确保党中央及上级组织的决议在乡镇全面落实	
2	开展党内集中教育，强化政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”	
3	组织镇党委换届工作，优化所属党组织架构，规范村及其他党组织的设立、变更、撤销与换届流程，严格规范下级党组织负责人的任命和报备管理工作	
4	加强乡镇党委自身建设,落实“第一议题”学习制度、抓好“三重一大”事项决策、开展理论学习中心组学习，严肃党内政治生活，推进党务公开工作	
5	推进党支部标准化规范化建设，常态化开展软弱涣散村党组织排查整顿，实施重点村分类管理，增强基层党组织的凝聚力和战斗力	
6	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督与服务工作，严格落实党的工作制度，做好党费收缴、使用和管理工作	
7	对居民（村民）委员会工作给予指导、支持和帮助，监督指导居民（村民）委员会换届选举工作	
8	落实全面从严治党责任制和党风廉政建设“一岗双责”，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，通过开展党纪学习和警示教育，深入推进反腐败工作	
9	做好巡视巡察反馈问题的整改与成果运用，强化乡镇监督检查和执纪问责职能，受理和审查本级党组织、党员及领导干部的违规违纪问题，扎实开展镇、村（社区）两级违纪违法线索排查和案件办理工作	
10	贯彻全面深化改革要求，落实农业农村、基层治理、民生服务等相关改革工作	
11	组织开展志愿服务活动，加强志愿者队伍建设和管理工作	
12	组织召开全镇人民代表大会及选举工作，开展人大代表视察调研等活动，办理人大代表议案和建议，为代表视察调研提供优质服务	
13	做好人才服务和引进工作，培育农业科技人才、经营管理人才、法律服务人才、社会工作人才，加强乡村文化人才队伍建设，吸引各类人才到农村创新创业	
14	注重村级后备力量培育，建立完善培养锻炼和选拔使用机制，强化基层党组织书记队伍建设，选优配强村党组织书记、党务工作者	
15	负责镇干部的选拔、培养、教育、考核、管理和监督，加大年轻干部培养选拔力度，做好各类评优评先推荐上报，同时做好离退休干部管理服务 work	
16	推进新时代精神文明建设，建立健全完善村规民约、红白理事会、村民议事会及红黑榜制度，广泛开展文明实践活动，践行社会主义核心价值观	
17	落实党员及党员代表大会代表任期制，做好党代表联络服务工作	
18	加强工会组织建设，维护职工合法权益，做好职工教育培训、工会经费管理和使用工作	

翠峦镇基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
19	加强基层团组织建设，参加上级团委举办的各项文体活动和培训，做好青少年工作，维护青少年权益	
20	做好妇联组织建设，推进家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，做好关心下一代工作	
21	广泛开展党外知识分子、新的社会阶层人士统一战线工作	
22	坚持党管武装原则，扎实做好征兵、民兵工作，加强国防教育，做好基层武装部规范化建设，推进双拥工作	
23	创建“益起来”为群众办实事志愿服务品牌，开展为民办实事志愿服务活动，聚焦群众“急难愁盼”问题，提供精准化服务	
二、经济发展(8项)		
24	做好预（决）算编制、公开和会计核算，制定并履行财务内控制度，上缴非税收收入	
25	开展优化营商环境政策的学习、解读、宣传、企业走访，加强政企对接，宣传科学技术	
26	结合规上企业实际需求，提供政策、服务、资源、环境等多维度服务保障	
27	制定本级年度项目计划，组织实施本级项目，做好建设项目的协调、服务、保障工作	
28	做好招商引资工作，为项目落地提供服务保障	
29	做好伊春森工翠峦林业局有限责任公司等国企服务保障工作	
30	拟定并落实本镇经济社会发展及产业发展规划，挖掘经济作物产业资源，推动特色产业转型升级，促进经济高质量发展	
31	做好人口普查、农业普查、经济普查工作	
三、民生服务(12项)		
32	做好残疾人困难生活补贴、重度护理补贴的政策宣传、申请受理、审核，加强对残疾人的服务和关心关爱	
33	开展高龄津贴相关申请及系统录入，做好失能老人动态管理工作，保障老年人权益、建立独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务	
34	做好1至3个月临时救助的申请受理、审核、审批和发放工作，做好涉毒刑满释放人员安置帮教和社会救助工作	
35	做好低收入人口的申请受理、调查核实、审核、审批和动态管理工作	

翠峦镇基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
36	推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，设置专门服务场所和设施设备，对服务职责、服务承诺、位置信息和联系方式等进行公示公开	
37	为退役军人及其他优抚对象提供思想政治引领、就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务	
38	排查辖区孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障	
39	开展生育服务登记，换领、补办《独生子女父母光荣证》，办理、发放《生育服务卡》	
40	做好育儿补贴建档、审核、统计，加强特别扶助政策宣传，做好受理、核查、公示等工作	
41	加强社区工作者队伍建设，做好日常管理监督工作	
42	监督管理适龄儿童、少年接受义务教育，常态化、规范化开展控辍保学工作	
43	建立就业困难人员台账，组织人员参加就业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作，引导困难人员申请创业就业补贴	
四、平安法治（7项）		
44	开展网格化治理工作，将社会治安综合治理、政策宣传、应急管理等工作纳入网格化管理，加强网格化治理制度及网格员队伍建设，做好基层网格化服务管理工作	
45	坚持和发展新时代“枫桥经验”，建立健全“四所一庭一中心”协调联动工作机制，依法成立人民调解委员会，开展人民调解工作	
46	摸清摸透各类矛盾纠纷，坚持主动靠前、化早化小，依法受理调解申请、依法依规调和争议、定期回访跟踪，防止矛盾反弹	
47	开展禁毒宣传教育活动，增强防毒、拒毒意识	
48	推进法治政府建设，强化基层法治文化建设，开展普法宣传	
49	主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上等信访事项，督促、审核信访事项办理回复，做好镇职权范围内信访人员疏导教育疏导、帮扶救助、属地管控和应急劝返工作，建立健全信访应急预案、联动协同处置突发事件	
50	开展社区戒毒和康复人员的心理辅导、就业指导、生活关怀服务，做好社区戒毒、社区康复工作	
五、乡村振兴（9项）		
51	做好农村“三资”监管工作，加强农村集体经济组织规范化管理	
52	做好农村土地经营权流转与承包合同管理工作，保证农民土地承包经营权	

翠峦镇基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
53	宣传新型经营主体发展政策，促进农民专业合作社和家庭农场发展	
54	落实“田长制”，开展黑土地、耕地保护宣传，推进土地资源合理利用，做好耕地“非粮化”“非农化”工作	
55	落实粮食安全生产责任制，稳定粮食播种面积，开展粮食政策宣传	
56	巩固脱贫成果衔接乡村振兴，加强赋权减负指导，规范村集体经济项目与资金使用，全面推进乡村振兴	
57	做好农业技术推广、农业机械化技术推广工作，加强基层农业技术推广队伍建设	
58	立足翠光村资源优势与产业基础，全力推进玉米烘干仓储一体化建设项目，促进农民增收	
59	挖掘特色资源优势，壮大采摘园及配套设施建设，打造前进村研学品牌，提高前进村文化旅游的知名度	
六、自然资源（2项）		
60	开展设施农用地备案工作	
61	核实在村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的卫星图斑	
七、生态环保（5项）		
62	建立和完善秸秆禁烧工作责任制，开展日常巡查及政策宣传工作	
63	普及大气污染防治知识，做好日常巡查及宣传工作	
64	落实“林长制”工作，加强政策宣传，开展日常巡查，发现问题及时上报	
65	开展野生动植物保护宣传工作，普及应对和防范野生动物致害知识	
66	落实“河（湖）长制”工作，做好日常巡查、宣传及河岸线清理、排查、整改、上报工作	
八、文化旅游（4项）		
67	开展全民健身促进工作，做好辖区内体育健身场地、设施的管理	
68	加强文体阵地建设，做好农家书屋设施建设及管理，强化文体人才储备，开展文化下乡文体活动	

翠峦镇基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
69	依托“老营盘抗联遗址”，打造集参观学习、红色宣传、党史教育为一体的红色旅游路线	
70	开展前进村“乡村大舞台”乡村文化活动，加强文艺团体合作交流，促进乡村文化繁荣发展	
九、应急管理（1项）		
71	落实安全生产责任制，召开各类安全生产工作会议，制定镇党委、政府领导干部安全生产职责清单	
十、综合政务（11项）		
72	落实政务公开制度，做好政府信息公开日常工作，指导开展村务和居务公开工作	
73	加强节约型机关建设，做好后勤保障、办公用房和公车管理等机关综合保障工作	
74	做好电子政务、公文管理、印信和会务保障等机关事务工作	
75	做好24小时值班值守工作，及时上报突发事件	
76	负责办理“12345”政务服务热线转办的事项（执法、违建、供电、修路等专业性较强事项除外），并及时反馈，梳理民生实事清单，办好民生实事	
77	负责保密和密码管理工作，开展宣传教育，做好国家秘密载体、信息系统设备、涉密人员涉密管理、信息公开保密审查等工作，建立完善保密管理制度	
78	建立健全档案工作制度，监督和指导村（社区）档案管理工作	
79	做好人事管理工作，“一件事”智能服务平台录入及人员信息动态调整，实施年度绩效考核、评价	
80	落实审计反馈问题整改工作，履行任期内及离任时的经济责任	
81	做好国有资产的动态管理，建立资产台账	
82	加强政府采购管理，做好政府采购计划、申报、备案及采买验收等工作	